

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОУРАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждаю

Директор МБОУ «Красноуральская СОШ»

П.М. Яньшин

19.01.2026 г.

Положение о порядке организации личного приема граждан

1. Настоящее Положение определяет правила организации личного приема граждан директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по методической работе, заместителем директора по административно-хозяйственной части, заместителем директора по информационным системам, рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.
2. Координацию личного приема граждан осуществляет директор МБОУ «Красноуральская СОШ» (далее – ОО)
3. Предварительная запись на личный прием
 - 3.1. В ОО личный прием граждан осуществляется по предварительной записи.
 - 3.2. О месте и времени приема гражданину сообщается директором в устной форме при личном обращении, по телефону 8(3532)379898, по e-mail: krasnoschool@yandex.ru, посредством Портала обратной связи на сайте ОО по ссылке <https://krasnouralskaja.gosuslugi.ru>.
4. Организация личного приема граждан
 - 4.1. Прием граждан осуществляется по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, село имени 9 Января, улица Центральная, дом 4 в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в ОО.
 - 4.2. Прием граждан организуется еженедельно (дата и время приема определяется непосредственно должностными лицами, осуществляющими прием).
 - 4.3. График приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, село имени 9 Января, улица Центральная, дом 4, а также на сайте ОО по ссылке <https://krasnouralskaja.gosuslugi.ru>.

- 4.4. Материалы к личному приему граждан представляются директору не менее чем за 3 дня до даты его проведения или иным лицам, осуществляющим прием.
- 4.5. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.), должностного лица, осуществляющего прием к которому записан на прием гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее.
- 4.6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (согласно Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 02.04.2019 №53 "О классификаторе видов документов, удостоверяющих личность").
- 4.7. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в карточку личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.8. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ОО, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- 4.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 4.10. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан, который ведется директором ОО.

Приложение № 1 к Положению
о порядке организации личного
приема граждан.

График личного приема граждан в МБОУ «Красноуральская СОШ»

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дни личного приема граждан	Время личного приема	Место личного приема
Яньшин Павел Михайлович	директор	пятница	16.00-17.00	Кабинет директора по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, село имени 9 Января, улица Центральная, дом 4
Джалова Айгуль Николаевна	заместитель директора по учебной работе	четверг	16.00-17.00	Учительская по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, село имени 9 Января, улица Центральная, дом 4
Ярцева Алёна Петровна	заместитель директора по воспитательной работе	пятница	16.00-17.00	Учительская по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, село имени 9 Января, улица Центральная, дом 4
Кускова Юлия Михайловна	заместитель директора по административн о- хозяйственной части	четверг	16.00-17.00	Учительская по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, село имени 9 Января, улица Центральная, дом 4

Приложение № 2 к Положению о
порядке организации личного
приема граждан.

Карточка Личного приема граждан в МБОУ «Красноуральская СОШ»

Дата приема _____ 20____ г. Время приема _____ ч. _____ мин.

Лицо, осуществляющее рассмотрение обращения _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Адрес места жительства или места работы заявителя, телефон, e-mail:

Отметка о получении письменного обращения во время приема _____

Краткое содержание обращения _____

Приложение № 3 к Положению о порядке организации личного приема граждан.

Журнал
учета личного приема граждан в МБОУ «Красноуральская СОШ»

[illegible]