

✓  
**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБОУ «Красноуральская СОШ»  
Протокол от «29» 08 2016 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Красноуральская СОШ»  
 Ю.А. Жантурганова  
Приказ от «01» 09 2016 г. № 81/8



### **Положение**

#### **об общем собрании работников**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Красноуральская средняя общеобразовательная школа  
Оренбургского района» Оренбургской области

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноуральская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» Оренбургской области (далее – МБОУ «Красноуральская СОШ»).

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания работников МБОУ «Красноуральская СОШ» (далее - Собрание) являются: Закон РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовой Кодекс РФ, Устав МБОУ «Красноуральская СОШ», настоящее Положение.

1.3. Собрание создано в целях реализации законного права работников МБОУ «Красноуральская СОШ» на участие в управлении МБОУ «Красноуральская СОШ».

#### **2. Состав Собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых МБОУ «Красноуральская СОШ» является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники общеобразовательного учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.4. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор МБОУ «Красноуральская СОШ».

2.5. Из числа присутствующих на первом Собрании избирается секретарь Собрания сроком на один календарный год, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.6. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение Собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники определенные п.2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса, участвовать в обсуждении вопросов согласно их компетенции.

#### **3. Полномочия Собрания**

Собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

3.1. Внесение предложений в план развития МБОУ «Красноуральская СОШ» (далее - ОО), в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОО.

3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса досуговой деятельности.

3.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОО, Положения об оплате труда работников.

3.4. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

3.5. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

3.6. Заслушивает отчет директора ОО о реализации коллективного договора, внесения дополнений и изменений в него.

3.7. Вносит предложения директору ОО по вопросам улучшения функционирования ОО, совершенствования трудовых отношений.

3.8. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

3.9. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю.

3.10. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОО или их представителями.

3.11. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся.

3.12. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОО.

3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрании, реализует предложения работников по совершенствованию работы ОО.

3.14. Ходатайствует о награждении работников ОО.

#### **4. Регламент работы Собрании**

4.1. Собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.3. Решения Собрании принимаются открытым голосованием.

4.4. Решения Собрании считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.5. Решения Собрании являются правомочными, если на Заседании присутствовало не менее 2/3 членов Собрании.

4.6. Решения Собрании после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОО становятся обязательным для исполнения.

4.7. Решения Собрании доводятся до всего трудового коллектива ОО не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

4.9. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников ОО, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте ОО.

4.10. Директор вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1 Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором МБОУ «Красноуральская СОШ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором МБОУ «Красноуральская СОШ».