

«Утверждаю»

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «Красноуральская СОШ Оренбургского района»
на 2023-2024 учебный год

1. Миссия библиотеки

- концентрирует документальные источники образования на традиционных и электронных носителях, в том числе – на сетевых, предоставляет доступ к внутри библиотечным и удаленным ресурсам образования;
- приобщает школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействует сохранению и развитию русского языка, как национального достояния и средства межнационального общения;
- содействует получению навыков непрерывного самообразования школьников;
- формирует информационную культуру личности, участвует в адаптации школьников к условиям жизни в современном обществе, ориентированном на информации и знаниях;
- способствует формированию ответственной гражданской позиции школьников.

Стратегия:

перевод библиотеки на новую автоматизированную технологию через компьютеризацию библиотеки и расширение ассортимента информационно-библиографических услуг и продуктов.

Цель:

способствовать формированию мотивации учащегося к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого и полноценного доступа к информации.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- Воспитание национального самосознания, толерантности, передача и сообщение эстетического опыта, развитие навыков восприятия искусства, стимулирование способностей к творчеству и развития гармонических человеческих отношений.

1. Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
<i>1. Работа с фондом учебной литературы.</i>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Август – сентябрь 2023-2024г.
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	Август – сентябрь 2023-2024г.
	• Оценка состояния фонда школьной библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся льготных категорий.	Сентябрь 2023г.
	• Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2023-2024 учебном году.	Ноябрь 2023 г.
	• Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год на педагогическом совете, закупка.	Май 2024г.

	Информирование родителей о комплекте учебников на 2023-2024 учебный год (на родительском собрании, собеседовании)	Май – июнь 2023г.
	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации на 2023-2024 уч.год	Май-сентябрь 2023г.
	Работа по приобретению учебников на 2023-2024 учебный год	Май-август 2023г.
	- Приём и обработка поступивших учебников: - Оформление накладных; - Запись в книгу суммарного учёта; - Штемпелевание; - Оформление картотеки; - Занесение в электронный каталог.	В течении года
3.	Приём учебников.	По мере поступления
4.	Выдача учебников (в первую очередь детям-сиротам, находящимся под опекой, детям из малообеспеченных семей)	Июнь-октябрь 2023г.
5.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	Август-декабрь 2023

6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Сентябрь-май 2023-2024г.
7.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ по мере необходимости).	Август-декабрь 2023
8.	Составление и пополнение базы «Учебники и учебные пособия».	В течение года
<i>2. Работа с фондом художественной литературы.</i>		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание и пополнение каталога поступающей литературы.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: ○ к художественному фонду ○ к фонду периодики ○ к справочному фонду	Постоянно
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно

6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг и учебных изданий.	Один раз в четверть
9.	Оформление и замена разделителей: ○ в зоне открытого доступа; ○ в книгохранилище; ○ по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	По мере необходимости в течение года
<i>3. Работа с фондом периодики.</i>		
1.	Оформление подписки на 2022г	Октябрь -2023г.
2.	Оформление и пополнение электронной картотеки статей.	В течение года
3.	Списание периодических изданий с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь*-ноябрь 2023 г.
<i>4. Работа с фондом электронных носителей информации.</i>		

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. 2.	Выдача справок по запросу читателей. Электронная каталогизация учебных изданий по авторам, по предметам и классам.	по мере требования по мере требования
3.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы, электронных носителей.	по мере поступления
4.	Выдача электронных изданий пользователям библиотеки. Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание и пополнение электронного каталога. Создание комфортных условий педагогам и учащимся для работы с электронными изданиями на компьютерах в библиотеке .	Постоянно

1.	Работа с читателями. <i>1. Индивидуальная работа.</i> Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей, выпускников прошлых лет.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно

3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах и электронных носителях информации, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Выставка новых поступлений и обзор «Знакомьтесь: я - новая книга!»	По мере поступления
2. Работа с родительской общественностью.		
1.	Составление библиографического списка учебных изданий, необходимых учащимся к началу 2021-2022 учебного года, для всеобщего ознакомления.	Апрель-май 2024г.
2.	Составление списков учебников необходимых на 2022- 2023гг учебный год по классам.	Октябрь 2024 г
3.	Составление списка учащихся на первоочередное обеспечение учебниками и утверждение его на общешкольном родительском комитете.	Апрель-май 2024 г.
4.	Родительское собрание для родителей учащихся начальной школы «Как научить детей читать»+медиапрезентация	В течение года
5.	Индивидуальные консультации по учебной литературе.	По запросу.
3. Работа с педагогическим коллективом.		

1.	Индивидуальное и групповое информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях (библиографические списки, выступления на МО).	Периодически или по запросу
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем на 2022- 2023 учебный год.	Апрель 2024
3.	Индивидуальная работа с педагогами по работе в сети INTERNET и работе с электронными изданиями.	По мере необходимости
4. Работа с учащимися школы.		
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся.	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов.	Постоянно
4.	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных и утерянных изданий).	По мере необходимости
5. Библиотечно-библиографические и информационные занятия с учащимся школы.		
1 кл.	<u>Тема № 1:</u> Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатели», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).(медиаурок)	20 октября 2023

	<u>Тема № 2:</u> Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приёмам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт).	10 октября 2023
	<u>Тема № 3:</u> Посвящение в читатели. Итоговое занятие. Закрепить знания детей о школьной библиотеке, правилах выбора книг, способах «лечения» книг.(медиаурок)	9 февраля 2024
2 кл.	<u>Тема № 1:</u> Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале.»Путешествие в Книгоград»(медиаурок)	26 октября 2023
	<u>Тема № 2:</u> Структура книги. Кто и как создаёт книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.	9 ноября 2023
3 кл.	<u>Тема № 1:</u> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист(фамилия автора, заглавие издательство), оглавление, предисловие, послесловие.(медиаурок)	21 декабря 2023
	Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Как читать книги. Обучение правилам чтения, гигиена чтения	22 декабря 2023
	<u>Тема № 2:</u> Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими	17 ноября 2023
4 кл.	<u>Тема № 1:</u> Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. Как читать книги. Углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой. История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	13 октября 2023г.
	<u>Тема № 2:</u> Библиотечная мозаика. Урок-игра. Заключительный урок по основам ББЗ по всем пройденным темам	24 ноября 2023г.
5	<u>Тема № 1:</u> История возникновения информационных ресурсов общества. Способы хранения информации.	10

кл.	Расширение знаний об истории создания основных источников информации в прошлом.	ноября 2023г.
	<u>Тема № 2:</u> Словари. Словарики... Знакомство учащихся с различными видами словарей русского языка, с их структурой.(медиаурок)	12 октября 2023г.
6 кл.	<u>Тема № 1:</u> История возникновения информационных ресурсов общества. Способы хранения информации (прошлое, настоящее, будущее). Расширить знания об истории создания основных источников информации в прошлом (глиняные таблички, папирус, пергамент). Дать представление о библиотеках древнего мира.	5 декабря 2023г.
	<u>Тема № 2:</u> Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение работе с ней.	3 ноября 2023 г.
7 кл.	<u>Тема № 1:</u> Справочная литература, как источник оперативного информационного поиска. Электронные энциклопедии. (медиаурок)	8 декабря 2023 г
	<u>Тема № 2:</u> Справочно-библиографический аппарат библиотеки (медиаурок)	13 Марта 2024 г.
8 кл.	<u>Тема №1:</u> Использование справочно-библиографического аппарата библиотеки при поиске и выборе литературы. Использование научно-справочного аппарата книги. Методы самостоятельной работы с литературой. Правила библиографического описания.	18 Января 2024 г.
	<u>Тема № 2:</u> Культура речи.	16 Февраля 2024 г.
6. Массовая работа		
1.	Выставка учебных изданий к предметным неделям. Выставка ко Дню знаний «Урок мира»	В течение года. Сентябрь 2023 г.
2.	Выставка и обзор книг «Учитель на страницах книг».	Сент.-октябрь 2023 г.

3.	Выставки и обзоры, литературные страницы к юбилейным датам писателей: 1 сентября «Год инженера». 1 сентября. День знаний. 9 сентября - 105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918- 2000) поэта, переводчика 13 сентября - 100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской (1923-1941), Героя Советского Союза 8 октября - 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского публициста, поэта, общественного деятеля 14 октября –Акция «Выставка пухового платка». 26 октября- 99 лет Принятие декрета о мире 23 ноября - 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), детского писателя-прозаика 15 ноября- Акция выставка литературы на тему «Если хочешь быть здоров» 21 ноября – Выставка словарей. Виктор Юзефович Драгунский (1913-1972). 110 лет 12 декабря- День Конституции Российской Федерации 7 января- Рождество Христово. 27 января – День воинской славы России. Снятие блокады г. Ленинграда (1944 г.) 22 января 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	В течение года
----	--	----------------

	27 января 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) 11 февраля 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) 2 марта 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970) 3 марта 95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018) 3 марта – Всемирный день писателя 1 апреля 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852) 14 апреля 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745- 1792) 10 апреля. 205 лет со дня рождения Константина Сергеевича Аксакова, поэту и историку (1817–1860). 1 мая 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001) 9 мая 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997) апрель – <u>Международный день детской книги</u> 6 апреля. 210 лет со дня рождения Александра Ивановича Герцена, русского публициста, писателя, педагога, философа (1812–1870). 1 мая – День весны и труда <u>9 мая – День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</u>	
4.	Выставки книг и репродукций по временам года: • «Осенняя пора» • • «Зимушка-зима»	сент.-ноябрь декабрь-февраль

	• • «Весна. Весна. Весне дорогу» • • «Лето - веселая пора»	Март- май Июнь
5.	Подборка методических материалов и стихотворений к праздникам.	В течении года.
6.	МАССОВАЯ РАБОТА: «2024 год – Год инженера». 1) Выставка «Наука и Технология» 2) Мероприятия в год год инженера: 1.Познавательнo - развлекательная игра. 2. Познавательная программа «Волшебный мир технологий». 3. Классная беседа на тему: «Наука и инженерия в современном обществе». 3) Литературная гостиная Моя Родина Россия (осенне- зимние каникулы) 4) __.__.2023г. Конкурс чтецов. 5) Литературная гостиная «Рождество», «Зимняя сказка» (осенне- зимние каникулы) 6) Конкурс чтецов « Живая классика» 7) Праздник Рождество Христово	Сент.-ноябрь декабрь декабрь декабрь октябрь ноябрь январь 2024 г. январь 2024 г. январь 2024 г.
7.	Подборка материала к родительскому собранию по программе Школа Росси для дошколят.	сентябрь
8.	Беседа о А.С. Пушкине	Октябрь
9.	Подборка материала к классному часу для 8-11 классов «Творчество и жизнь писателя» по творчеству А.С. Пушкина Для 5-9 по творчеству.	ноябрь
10.	Конкурс чтецов (по отдельному плану)	ноябрь

11.	Подборка материала к неделе русского языка и литературы.	ноябрь
12.	Литературная гостиная. (Осенняя тематика)	декабрь
13.	Проведение праздника Рождество.	январь
14.	Литературная гостиная. (Зимние напевы)	январь
15.	Конкурс «Живая классика»	январь
16.	Неделя детской книги (По отдельному плану) (план проведения, дата)	01.04.23- 08.04.24
17.	Последний звонок (подбор материала для подготовки и проведения «Последнего звонка», помощь в подготовке мультимедийной презентации)	25 мая 2024

Нравственное воспитание

1.	Тематическая подборка материала по духовно- нравственному воспитанию на электронных носителях.	В течение года.
2.	Пополнение тематических папок: «сценарии праздников», «библиотечные уроки», «биографии писателей», «Обо всём» (дополнительный материал), «краеведение», «нравственное и патриотическое воспитание» «духовно-нравственное воспитание» (Методические материалы для проведения классных часов по всем календарным праздникам)	В течение года.

Экологическое воспитание

1.	Тематические подборки книг: «Золотая полка книг». Организация книжных выставок,	
----	---	--

	тематических полок. Экологические викторины.	В течение года.
2.	Тематическая подборка книг, журналов и других материалов для проведения: ○ Дня птиц «Наши пернатые друзья» (эл.презентация)	1 апреля
<i>Работа по формированию интереса к истории России</i>		
1.	Сообщение по классам: «Словари», «Творчество литераторов, побывавших в русских губерниях».	декабрь 2023 г.
2.	Выставка «Писатели посетившие Оренбургскую губернию». Обзорная беседа «Историческая справка Оренбурга». Тематическая подборка книг о творчестве Дмитрий Мамин-Сибиряки Б.Н.Полевого	ноябрь декабрь 2023 г.
3.	Классный час «Жизни прекрасные мгновенья»	декабрь 2023 г.
4.	Выставка «Память о Сталинградской битве». Тематическая подборка книг о войне. Выставка «Афганская война». Выставка о участниках боевых действий.	январь 2024 г.
5. 6.	Выставка репродукций «Посвящена памяти окончания I Мировой войны », Библиотечная беседа « I Мировая война». Презентация.	апрель 2024 г. апрель 2024 г.
<i>Здоровый образ жизни</i>		
1.	«ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ». Мы за здоровый образ жизни. ГТО Выставка «Имей силы дать отпор, наркомания – беда общая»	1 сентября, В течение года.
2.	Подборка материалов, к Международному Дню отказа от курения	16 ноября

3.	Профилактические беседы, фильм. Подборка материалов к Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	1 декабря
Украшение помещения библиотеки, красочное оформление выставок.		
1.	Внутренняя библиотечная работа.	В течение года.
2.	Устная реклама библиотеки (во время перемен, на классных часах и т.д.)	В течение года.
3.	Помещение информации о библиотеке, библиографические списки, правила пользования библиотекой на стенде «Величайшее сокровище – школьная библиотека».	В течение года.
4.	Обновление в библиотеке информационного стенда «Правила пользования библиотекой», и стенда «Для вас, выпускники»	В течение года.
5.	Организация экскурсий в библиотеку для учащихся младших классов.	В течение года.
6.	Сотрудничество с Областной детской библиотекой, библиотекой Института усовершенствования учителей, библиотекой ОПГУ, с библиотеками других школ района, библиотекой СДК.	В течение года.
7.	Информирование пользователей о режиме работы библиотеки.	Сентябрь 2023 г.
8.	Проведение Недели детской книги.	Апрель 2023 г.
8. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.		
1.	Изучение специальной литературы по библиотечному делу.	В течение года.

2.	Изучение материалов и сайтов «Фестиваль Открытый урок», «Сеть творческих учителей России», «Информационного портала школьных библиотек России», Областной детской библиотеки и др.	В течение года.
3.	Участие в работе семинаров районного МО библиотекарей. - Детская областная библиотека семинар.	В течение года. ноябрь 2023 г.
4.	Участие конкурсе: - Конкурс по технологии Ростконкурс	2023 -2024 года ноябрь, март
5.	Совершенствование умения и навыков работы с электронными каталогами.	В течение года.
6.	Освоить программу 1С библиотека	В течение года.
7.	Проведение литературной гостиной.	В течение года.
8.	Конкурс чтецов.	ноябрь
9.	Конкурс «Живая классика»	январь
10.	Проведение недели детской книги. Сотрудничество с Областной детской библиотекой.	апрель
11.	Акция «Читаем детям о войне»	май

VIII. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Книга суммарного учёта библиотечного фонда (хранится постоянно)
2. Книга суммарного учёта учебного фонда (хранится постоянно)
3. Книга учёта выдачи учебников (хранится постоянно)
4. Инвентарные книги (хранится постоянно)
5. Журнал безинвентарного учёта литературы
6. Журнал учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных
7. Журнал учёта учебников, принятых в дар от учащихся
8. Дневник работы школьной библиотеки
9. Накладные на книги и учебники (хранятся 3 года)
10. Картотеки и каталоги
11. Картотека учёта периодической печати
12. Журнал учёта нетрадиционных носителей информации
13. Акты:
 - О проверке фонда
 - На списание устаревшей литературы
 - На списание устаревших учебников
 - На литературу, переданную в дар
 - Собрание ЗМО библиотекарей: